

PROTOCOL DE LA POSADA EN MARXA de l'ACTIVITAT
DESPATX CARRER PEP VENTURA 53 Local 7 ALT A LA FASE 1 de
DESCONFINAMENT DEL CORONAVID-19

INTRODUCCIÓ

Aquest protocol es presenta com una eina que recull recomanacions i procediments que facilitin posar en marxa la pràctica del despatx tant pels clients com pel usuàries, etc del despatx en la fase 1 d'una manera segura, ordenada i higiènica a les instal·lacions.

La regulació d'aquesta represa de l'activitat fa referència a totes les persones usuàries de la nostra instal·lació sense excepció.

Es a Joaquim Tomé Gómez com la persona Responsable de riscos laborals de la instal·lació per tal de donar compliment a aquest protocol de seguretat, higiene, distanciament i concentració de persones, i vigili el seu compliment, i com a segona persona responsable al senyor Eugenio Rojas Aparicio usuari de les instal·lacions per contracte durant el temps que el primer no hi sigui i aquest estigui a les instal·lacions.

Per elaborar aquest protocol s'ha tingut en consideració i aplicat les normatives referents al desconfinament del Ministeri de Sanitat i del Departament de Salut de la generalitat de Catalunya.

PROTOCOL

1. Prèviament a la data de l'obertura de la instal·lació, es portarà a terme la neteja i desinfecció de la mateixa. Tots els matins que s'obri el despatx es rentarà el terra del despatx, les manetes de les portes comunes i la taula de reunions.
2. Els llocs de treball que siguin compartits o bé que hagi estat compartit, encara que sigui de manera puntual, caldrà desinfectar-los després de cada ús i sempre abans de un nou ús.
3. Els professionals/usuàries que hi son al despatx es canviaran cada dia la roba i es posaran la mascareta en el moment de la visita.
4. La porta d'a baix estarà oberta però la de dalt romandrà sempre tancada. El client, etc esperarà que l'anem a rebre i acompanyar-lo al lloc on ha d'estar conforme les mesures de seguretat, garantint la distància. Per atendre'ls es farà servir, preferentment la taula de vidre i el professional/usuari i el client estaran a banda i banda pel lloc més llarg.
5. Serà imprescindible mantenir la distància de seguretat de 1'5 metres entre les persones que es rebin i els usuàries de les instal·lacions i tenir posada la mascareta (al menys el professional/usuari).

6. S'evitarà el contacte personal. Si s'han d'agafar papers o materials de tercers, es rentaran les mans immediatament després del seu ús i, si es possible, romandran en una bagueta fins el dia següent.
7. Hi haurà a disposició de tothom qui accedeixi a la instal·lació solucions hidroalcohòliques a l'entrada de la instal·lació.
8. S'habilitaran diferents bolígrafs pels clients que es desinfectaran després de cada ús.
9. Es portarà un registre de les persones que accedeixin i es trobin a la instal·lació en cada moment. Per tant, anotarem en el **full diari de registre** el nom i cognom/ hora d'entrada/ hora de sortida de les persones de totes les edats. **(annex-1)**
10. Intentarem mantenir les finestres i es netejaran les manetes de les portes o tiradors comuns despès de cada ús.
11. Disposem d'una paperera, en la que dipositarem mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent, i al menys un cop a el dia.
12. Cal tenir a disposició i utilitzar detergents així com productes de lleixiu o desinfectants per a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat.
13. Disposarem visiblement per a les persones usuàries i sòcies, així com treballadors/es, de qualsevol espai practicable panels i infografies informatives de les mesures d'higiene bàsiques i essencials establertes pel departament de salut i ministeri de salut.
14. En la reserva prèvia, telefònica, es comunicarà als usuaris que han d'abonar els serveis que es farà per transferència o bé portant el efectiu just.

NORMES BÀSIQUES

- Els usuaris/professionals/clients que tinguin símptomes de Covid, com febre o tos, no podran entrar a les instal·lacions.
- Només és podrà rebre una persona/client a les instal·lacions a l'hora
- Serà imprescindible mantenir la distància de seguretat de 1'5 metres entre les persones usuàries i el personal de la instal·lació.
- Haurem de portar mascareta per atendre a qualsevol persona.
- La porta de dalt romandrà tancada la de baix oberta.
- Els usuaris, clients, etc hauran de rentar-se les mans amb la solució hidroalcohòlica abans de passar al despatx.
- Els professionals/usuaris se la rentaran abans i després d'atendre a algú.
- Els professionals/usuaris/clients seran els responsables dels seus documents, estris, etc i de la desinfecció dels mateixos.

ANNEX I

FULL DE REGISTRE DEL DESPATX ADVOCATS SITUAT CARRER PEP VENTURA 53 Local 7 ALT

DATA: _____

USUARI	Hora entrada	Hora de sortida—